

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**за дейността на ОУ”Св.Св.Кирил и Методий”**  
**с.Бежаново, общ.Луковит**  
**за учебната 2025/2026 година**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I**

1. Анализ и оценка на дейността на училището през предходната 2024-2025 година .

**РАЗДЕЛ II**

1. Мисия
2. Визия
3. Основни задачи
4. Стратегии в дейността на училището
5. Приоритети в дейността на училището
4. Цели на училището

**РАЗДЕЛ III**

1. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите
- 1.1. Дейности за подобряване на учебно-възпитателната работа
- 1.2. Дейности за изява на интересите, наклонностите с дарбите на учениците
- 1.3. Спортно-туристическа дейност

**РАЗДЕЛ IV**

1. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда – с родители, училищно настоятелство, културни институции, възпитателна работа
- 1.1. Работа с родители и училищно настоятелство
- 1.2. Възпитателна работа чрез учебна дейност
- 1.3. Работа с обществени, научни и културни институции
- 1.4. Възпитателна работа чрез звънкласна и извънучилищна дейност
- 1.5. Мероприятия според официалните и училищни празници
- 1.6. Гражданско образование и възпитание
- 1.7. Професионално ориентиране

**РАЗДЕЛ V**

План за дейността на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на учениците

**РАЗДЕЛ VI**

Задачи, форми и план за работа на комисията по безопасност на движението по пътищата, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

**РАЗДЕЛ VII**

План за работата на педагогическия съвет

**РАЗДЕЛ I**

**1. АНАЛИЗ НА АКТУАЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА В УЧИЛИЩЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

**Основната цел**, на която беше подчинена работата на ОУ ” Св.Св. Кирил и Методий ” с. Бежаново, общ. Луковит, обл. Ловеч през учебната 2024/2025 г :

Провеждане на държавната политика в областта на средното образование, повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез постигане на високо качество на организационната и контролно-методическата дейност, административното, правното, финансово-стопанското и информационното обслужване.

В изпълнение на поставената цел и на основните задачи през учебната година извършихме редица дейности по:

1. Осъществяване на контрол върху прибирането и задържането на ученици в задължителна училищна възраст, застрашени от отпадане.
2. Контролиране на прилагането и спазването на държавните образователни изисквания .
3. Методическо подпомагане и инспектиране по отношение на организиране и провеждане на външно оценяване в IV и VII клас.
5. Осъществяване на съдействие и контрол върху процесите на интеграцията на деца и ученици със специални образователни потребности и от етническите малцинства.
6. Координиране и подпомагане на организирането на квалификационни форми на директор и учители .
7. Координация и контрол по превенция и борба с наркоманията и противообществени прояви, по осигуряване на безопасни условия в институциите и повишаване на изискванията към обучението по БДП.
8. Усъвършенстване на взаимодействието между училище и семейна среда с приоритет – организиране на свободното време на учениците.
9. Координиране взаимодействието между институциите в системата на народната просвета, неправителствените организации и регионалните структури на социалните партньори.
10. Актуализиране на документи и правила на ОУ "Св.Св. Кирил и Методий"с.Бежаново, общ. Луковит, обл. Ловеч: Правила за вътрешния ред, Правила за работните заплати, Стратегия за управление на риска , Стратегия на училището.
11. Диагностика за установяване нивото на подготовка на децата в ПГ и учениците в първи клас и отчитане на резултатите.
12. Контрол върху ежемесечното провеждане на откритите практики в ПГ и разговори с родители .

Резултатите в дейността на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции и културни институти.
3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
5. Успешно приобщаване на ученици със СОП.
6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и увеличаващ се брой ученици.

8. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

9. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността.

10. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Трудностите в обществото през последните години неминуемо доведоха до трудности в самия учебен процес. Като особено негативни явления в работата през изминалата учебна година могат да се посочат:

- Почти всички ученици са от уязвими групи
- Слаба мотивация за овладяване на знания
- Увеличаване броя на учениците, които не живеят с родителите си, а се отглеждат от баби, дядовци и други роднини

През учебната 2024/2025 година в училището се обучаваха 151 ученици, разпределени в 7 паралелки в дневна форма, както и започнали 12 деца в подготвителна група – 5 и 6 годишни, завършили 17. За учениците от I, II, III, IV, и VI клас бе организирано целодневно обучение, като за учениците от V - VII ГЦОУД е сборна. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Общият среден успех на училището за учебната 2023/2024 година е Добър (3,75). Резултатите от НВО са както следва: - IV клас - и по БЕЛ /58.85/, и по математика – 56.43. Резултатите са малко по-ниски от областния и от националния среден резултат. VII клас – получените оценки по БЕЛ са малко по-ниски от средните резултати на областно ниво и са съпоставими с годишните резултати на учениците – среден бал 30.11. По математика – среден бал 43.78.

Като ефективни дейности, подпомагащи учебния процес, могат да се посочат – отлична материална база, наличие на библиотека с компютърен кабинет, който посреща желаещи да усъвършенстват компютърните си умения, да се включат в интернет мрежата, за да научат нови неща или да се забавляват, както и да си вземат от училищната библиотека книжка за четене, целодневната форма на обучение, осигурени закуски и подкрепящи закуски, участие в проекти. Редовно се използва създадения СТЕМ кабинет.

**През учебната 2025/2026 г. ще продължим да търсим възможности и начини за преодоляване или намаляване на степента на специфичните за училището проблеми и затруднения, както и за усъвършенстване на формите и методите на работа, по отношение на:**

1. Проблеми, свързани с прибирането и задържането на учениците - отпадане на ученици в задължителна училищна възраст от системата на образованието, обусловено от допуснати отсъствия, семейни и социално-икономически причини.

2. Затруднено овладяване на книжовния български език от част от децата, за които българският език не е майчин, поради непосещаване на детска градина и предучилищна група преди първи клас.

3. Неблагоприятна семейна среда при част от учениците, отразяваща се на отношението на родителите към образованието и възпитанието на децата им; липса на контрол от страна на родителите или отсъствие на родителите от страната; поставяне на икономическите интереси на родителите пред образованието на децата; наличие на сериозни материални затруднения; затруднена комуникация на училището с родителите и т.н. Проблемите са свързани и нерядко са причина за липсата на мотивация за учебен труд у учениците.

4. Необходимост от повишаване компетентността на педагозите за ефективна работа с децата от различни етнически групи, по отношение на използването на подходящи методи и ефективни образователни технологии в мултикултурна среда, които да предпоставят и да осигурят условия за постигането на задоволително качество. Налице е и проблемът за необходимостта от квалификация на учителите и възпитателите за пълноценна работа с деца и ученици със СОП.

5. Да се продължи работата по гражданското образование на учениците;

6. Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

7. Да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;

8. Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;

9. Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;

10. Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

В училището е осигурено единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес /УВП/, създадена е система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Правилното планиране на УВР бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа /УВР/. Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия в училището.

## **РАЗДЕЛ II**

### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

**ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО , ЧРЕЗ ОБХВАТ НА ВСИЧКИ УЧЕНИЦИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ; ВЪЗПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ СПОРЕД ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ; ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ; ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО НА УЧЕНИЦИ ОТ РОМСКИ ПРОИЗХОД.**

Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и изискванията на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции. Оpozнаване традициите и културата на различните етноси.

### **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Утвърждаване на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за

социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високоотговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на Република България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към ученици със СОП и от етнически малцинства; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Основно училище "Св. Св. Кирил и Методий" с. Бежаново е социокултурна институция, която е център на духовно, интелектуално, морално, социално, емоционално и физическо развитие на учениците. Материалните, човешките и др. ресурси са фокусирани върху постиженията на учениците, възможните предизвикателства за учене и другите дейности в действителното многообразие на формите им. Многообразието от училищни дейности, качествената подготовка и уважаване правото на индивидуалност на всеки ученик са определящи критерии за превръщането на училището в образователен център на общността. Екип от отговорни, професионално подготвени, квалифицирани и опитни педагогически специалисти е отговорен за реализирането на целите и постигане на високо качество на учебния процес.

Училището създава условия за реализация и развитие на индивидуалните качества и творческите заложби на учениците, както в редовните учебни занятия, така и чрез провеждане на различни извънкласни и извънучилищни дейности. Създават се условия и за допълнителна подготовка с цел развитието и подкрепата на всеки ученик в интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо отношение в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

### **3. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

#### **ГЛАВНА ЦЕЛ:**

Основната цел на училището през учебната 2024/2025 година е да продължи синхронизирането на дейността си с изискванията на ЗПУО и Стандартите за неговото прилагане, да провежда такава образователна политика, чрез която да продължи успешното си развитие в условията на пазарната икономика и делегиран бюджет. Да създаде организационни, кадрови, педагогически и материални условия за достигане на държавните образователни изисквания и реализиране на учебните програми във всички класове за успешното завършване от учениците на образователните степени в рамките на училището; да продължи да ориентира училищната дейност към утвърждаване на гражданското образование, към усвояване от учениците на демократичните и общочовешки ценности.

#### **ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:**

1. Равен достъп до образование, осигуряване на достъп на всички деца до съизмеримо по качество образование.
2. Новите цели на училището са свързани с качествено образование, което предполага ефективно училище, ефективно учене и развитие на критично мислене, функционална грамотност и цялостен подход към детето/ученика, развитие на индивидуалността му.
3. В условията на глобализация и в съответствие с политиката и препоръките на ЕС училището се стреми да предложи такова образование, което да развива умения за работа с постоянно променяща се информация и усвояване на методи на учене; ключови компетентности и нагласи за учене през целия живот.
4. Създаване на благоприятна среда за насърчаване и повишаване на грамотността.
5. Ориентиране на образователния процес към целодневна организация на учебния ден.
6. Развитие на предучилищното образование с оглед на формиране на умения, компетентности и ценности у всяко дете.
7. Интегрирано обучение на деца със специални образователни потребности.

8. Развитие на профилираното обучение с интензивно изучаване на английски език и разширено изучаване на чужди езици и

изобразително изкуство в начален и прогимназиален етап.

9. Намаляване на броя на необхванатите и отпадащите ученици от задължителната подготовка.

10. Създаване на благоприятна среда за насърчаване и повишаване на квалификацията на учителите.

#### **4. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Дейността на училището да съответства на ЗПУО.

2. Да се осигури равен достъп до образование на всички подлежащи на обучение и се ограничат възможностите за ранно напускане на образователната система.

3. Да се осигурят всички условия за гарантиране на подкрепяща среда и приобщаващо образование на деца и ученици в риск, със специални образователни потребности за придобиване на интелектуални умения, социална култура и гражданска компетентност.

4. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.

5. Преподавателите чрез самостоятелни работи да установят входното, междинното и изходното ниво на знанията на учениците и работят целенасочено за повишаване цялостното ниво на обучението като анализират положителните страни и дефицитите на учениците.

6. Подобряване на дисциплината и реда в училище и активно гражданско отношение.

7. Намаляване броя на безпричинните отсъствия.

8. Създаване на организация и подходящи условия за осмисляне на свободното време на учениците и тяхното гражданско образование и възпитание.

9. Създаване на оптимални условия за приобщаване на родителите към цялостния УВП в училище.

10. Участие в разработването на проекти в различни области, които да осмислят свободното време на учениците и спомогнат за подобряване на материално-техническата база на училището.

11. Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

12. Активизиране на вътрешно-училищната квалификационна дейност по актуални образователни и възпитателни проблеми.

13. Чрез провеждане на редовни консултации по учебни предмети и други форми да се приобщят всички ученици за максимално овладяване на учебния материал, като се изготви график за консултации.

#### **5. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Стимулиране активността на учениците в ЗП, в групите по ИУЧ и извънкласна дейност, чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение.

1. Училището успешно да реализира изпълнението на учебните програми, като обучението по БЕЛ и хуманитарните предмети да направи учениците ни по-грамотни, да създаде у тях навици за общуване, подготовка за възприемане и оценяване на духовните, естетическите, моралните и гражданските стойности;

2. Обучението по предметите от природо-математическия цикъл да издигне нивото на рационалното мислене у учениците и практическото приложение на наученото;

3. Обучението по изобразително изкуство, музика, да развие мисленето, да отвори очите на учениците за красивото, да подтикне към творчество; да се включват активно в

обществения живот при осъществяване на културни прояви, екологични акции и училищни празници;

4. Утвърждаване облика на училището и чувство за принадлежност към него от всеки възпитаник;

5. Формиране на ценностна система, ориентирана към уважение и зачитане на индивидуалността и уникалността на отделната личност;

6. Взаимно опознаване на децата и учениците с различен етнически произход и вероизповедание; за създаване на атмосфера на разбирателство и толерантност.

7. Усъвършенстване работата с изоставащи и напреднали ученици;

8. Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

9. Разработване и осъществяване на проекти.

10. Утвърждаване на Училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната УВР;

11. Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.

12. Демонстриране на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.

## **6. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.

2. Осъществяване на дейността на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.

3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

6. Работа за решаване на проблеми, свързани с децата от ромски произход и деца със СОП.

7. Насочване усилията на педагогическия колектив към Гражданското образование и патриотичното възпитание с акцент върху формиране на знания и умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права и отговорности.

8. Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност и повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

9. Да се използват възможностите на учебното съдържание за изграждане на естетически мироглед, екологична култура и здравно образование у подрастващите.

10. Задълбочаване на контактите с обществените организации и институции, отворени за проблемите на училището.

11. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната УВР.

12. Постоянна грижа на педагогическия колектив да бъде противопоставянето на агресивното поведение на учениците, разпространението на алкохол, цигари и наркотици сред тях, като се вземат мерки за преодоляването им.

---

### РАЗДЕЛ III

#### **1.ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

##### **1.1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА**

1. Цялостната дейност на преподавателите, изготвянето на годишните разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители да са съобразени с Държавните образователни стандарти за учебното съдържание по културно-образователни области и учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг.: Преподавателите

2. Изготвяне на график за допълнителна работа с учениците;

Срок-16.09.25 г.

Отг. Директора

3. Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици и родители;

Срок-16.09.25 г

Отг. Директора

4. Изготвяне на график за провеждане на входящи, междинни, изходни нива, контролни работи.

Срок-16.09.25 г

Отг. Директора

5. Изготвяне на план за контролната дейност на директора;

Срок-16.09.25 г

Отг. Директора

6. При планиране и организиране на преподавателската си дейност учителите приоритетно да се насочат към методи и средства на обучение, които да способстват за развитие на активността на учениците в учебния процес.

Срок: постоянен

Отг.: Преподавателите

7. Учителите да постигнат съответствие на методите на преподаване и техниките за учене с индивидуалните възможности на учениците с цел да се направи обучението личностно ориентирано и действено.

Срок: постоянен

Отг.: Преподавателите

8. Издирване и записване на деца подлежащи на задължително обучение.

Срок: септември 2025 г.

Отг.Кл. ръководители

9. Усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване – спазване на ДОС за учебно съдържание и прилагане на учебната програма по всички учебни предмети.

Срок: постоянен  
Отг.: Преподавателите

10. За активизиране на всички ученици в процеса на работа да се използват системно формите на работа в екип.

Срок: постоянен  
Отг.: Преподавателите

11. Да се повиши качеството на предварителната подготовка на всеки урок.

Срок: постоянен  
Отг.: Преподавателите

12. С цел създаване на благоприятна среда за насърчване на четенето и повишаване на грамотността на учениците:

- Организиране на Училищен маратон на четенето

Срок: постоянен

Отг.: началните учители и преподавателя по БЕЛ

- Създаване на кът за четене и за повишаване на грамотността в училище

Срок: постоянен

Отг.: Преподавателите

- Изработване на постер-послание от ученици към ученици „Защо обичам да чета”

Срок: постоянен

Отг.: началните учители

- Организиране на публични четения - „В света на вълшебните приказки” и „Запознайте се с моя любим приказен герой” и др.

Срок: постоянен

Отг.: началните учители и преподавателя по БЕЛ

- Организиране и провеждане на Седмица на книгата под наслов „Знанието е най-голямото богатство”

Срок: м. април

Отг.: началните учители и преподавателя по БЕЛ

- Организиране на тематична родителска среща с родители на деца и ученици от етническите малцинства за значимостта на функционалната грамотност

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

- Провеждане на инициатива „Подарък за училищната библиотека”

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

- Училищни инициативи в подкрепа на заниманията за четене с родителите - „Да четем заедно“ / „Отворени врати”

Срок: м. септември и м. май-юни

Отг.: Преподавателите

13. С цел повишаване на равнището на грамотност на учениците организиране и провеждане на състезания по правопис и правоговор.

Срок: постоянен

Отг.: началните учители

14. Да се развие инициативата „Търсачи на съкровища в библиотеката” за създаване на интерес и мотивация за посещение и използване на училищната библиотека и компютърния кабинет към нея, както и читалищната библиотека в селото

Срок: постоянен

Отг.: началните учители и преподавателя по БЕЛ

- Организиране на занимания по четене и представяне на автори и книги в рамките на целодневната организация на учебния ден за учениците от I-VII клас.

Срок: постоянен

Отг.: началните учители,

- Литературни детски петъци за учениците 1-4 клас – четене, литературни игри със загадки, виртуални литературни разходки.

Срок: постоянен

Отг.: началните учители,

преподавателя по БЕЛ и учители ГЦОУД

15. В часовете по самоподготовка да се обърне особено внимание на практическото усвояване на знанията и уменията на учениците да ги прилагат.

Срок: постоянен

Отг.: учители ГЦОУД

16. Да се прилагат интерактивните форми на работа в учебно-възпитателния процес.

Срок: постоянен

Отг.: Преподавателите

17. Да се използват разнообразни и широки похвати за стимулиране на учебната работа на учениците и за изграждане на положителни мотиви за учене.

Срок: постоянен

Отг.: Преподавателите

18. В началото и в края на учебната година учителите да проведат писмени самостоятелни работи за регистриране на равнището на знанията и уменията на учениците от съответния клас.

Срок: м. септември и м. май-юни

Отг.: Преподавателите

19. Редовно провеждане на консултации с учениците по всички учебни предмети с цел отстраняване на пропуски и допълнителна работа с нуждаещите се ученици.

Срок: постоянен

Отг.: Преподавателите

20. Осигуряване на допълнителна подкрепа за учениците от основната образователна степен за преодоляване на обучителни трудности

21. Възпитателната работа да бъде насочена към:

- изграждане на личности-родолюбци;
- приобщаване към общочовешки ценности;
- подготовка за пълноценен живот в демократично, гражданско общество;

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

22. Да се преосмисли ролята на учителя в учебно-възпитателния процес, неговата лична култура и личен пример.

Срок: постоянен

Отг.: Преподавателите

23. Всеки класен ръководител да се стреми да опознае индивидуалните особености на личността на отделния ученик и да стимулира неговото развитие.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

24. Дейността в Часа на класа да създава условия за:

- възпитаване на мултиетническа толерантност и възприемане като

равни децата със СОП.

- разгръщане на инициативността и активността на учениците чрез участие в привлекателни за тях дейности;
- развитие на ученическата общност в паралелката и приобщаване на учениците към общоучилищния живот;
- усвояване на социалния опит, отстраняване на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху формирането на младите хора;
- превенция на насилието в училище.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители

25. Да се подобрят образователните възможности за младите хора с оглед изграждане на знания, умения и нагласи за отговорно сексуално поведение.

26. Да се изградят или актуализират Ученическите съвети за всеки клас и за училището, като съставът им да се определи от учениците, съобразно спецификата на класа.

Срок: м. септември

Отг.: Кл.ръководители

27. Ученическите съвети да вземат участие при планиране дейността на часа на класа, съвместно с класните ръководители да създадат условия за личностна изява на всеки ученик, да организират проявите на класа съобразно интереса на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: Кл.ръководители

28. Председателят на УС на училището участва в заседанията на ПС при разглеждане на проблеми, свързани с масовия спорт и туризъм, празниците и ритуалите в училище.

Срок: постоянен

Отг.: Директора

29. В социално-психологически аспект да се подобри микроклимата в класната стая. Емоционалната връзка между учителя и учениците да бъде по-тясна и индивидуална.

Срок: постоянен

Отг.: Кл.ръководители

30. Грижа и отговорност на класния ръководител и учител ПГ е да бъде привличането на семейството като съюзник на училището.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители

31. Училищното настоятелство да съдейства за включването на родителите в извънкласни и извънучилищни дейности и организирането на часа на класа.

Срок: постоянен

Отг.: Директора

32. Да бъде обновен съдържателния характер на родителско-учителските срещи, като в работата си те се ориентират към:

- уточняване задълженията на родителите към училището;
- приобщаване на родителската обжност към училищния живот;
- ангажиране на родителите с проблеми, свързани със социалното и личностно развитие на учащите се;

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители

33. През учебната 2024/2025 година да бъдат проведени следните родителски срещи:
- м. септември – родителска среща, свързана с раздаването на учебници и с организацията в началото на учебната година;
  - м. ноември и м. март – родителска среща по класове ПГ и I – VII клас
  - м. януари и м. май – родителска среща по предмети

Срок: септември, ноември, януари, март, май  
Отг.: Кл. ръководители и  
Преподавателите

34. Да се подготвят и проведат олимпиади на училищно ниво по предвидения график.

Срок: постоянен  
Отг.: Преподавателите

35. Беседи за кариерното ориентиране за учениците от всички класове.

Срок: октомври, декември  
Отг.: Кл. р-ли и  
Преподавателите

36. Да се засили взаимодействието на участниците в предучилищното образование. Да се търсят съмишленици в лицето на родителите, неправителствени организации, библиотека, Обществен съвет.

Срок: постоянен  
Отг.: Директора

37. Ежемесечно подаване на справка в община Луковит за движението на ученици – преместени, придोшли, отпаднали. Подаване на информация в Дирекция „Социално подпомагане“ за ученици допуснали 5 неизвинени отсъствия и деца от ПГ, отсъствали 3 или повече дни без уважителна причина за месеца.

Срок: края на всеки месец  
Отг.: Директора

38. Изпращане на сведение за приетите в ПГ деца и ученици в I клас до общинска администрация.

Срок: 30.09.2025 г.  
Отг.: Директора

## **1.2. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗЯВА НА ИНТЕРЕСИТЕ, НАКЛОННОСТИТЕ И ДАРБИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

Важна обществена, психологическа и педагогическа задача е развитието и възпитанието на творческите изяви през училищната възраст. Именно в нея се създават важните предпоставки за развитие на тяхната личностна изява, инициатива и творчество, затова е необходимо осигуряването на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците.

1. Утвърждаване на училището като център за форми на развитие и изява на интересите и възможностите на учениците. Координиране и контролиране на дейностите по Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН. Създаване на база данни по изпълнението на дейностите, включени в двата Календара.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите по предмети

2. Включване на разнообразни задачи с творчески характер при обучението по литература, музика, изобразително изкуство, домашен бит и техника в начален етап.

Срок: постоянен

Отг.: преподаватели I – IV клас

3. Подготовка и участие на ученици в общоучилищни, общински и областни състезания, конкурси и олимпиади по всички учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите по предмети

4. Прилагането на диференциран подход и проблемни ситуации в обучението по предмети от културнообразователната област да съдейства за активизиране на мисловната дейност на учениците и развитие на въображението и емоционалните им преживявания.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите по предмети

5. Музикалното възпитание да бъде насочено към интелектуалното развитие на ученика, към разгръщане на личните заложби, интереси, въображение и артистичност.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите по музика

6. За организиране и провеждане на всички официални празници да се изготвят план-сценарии за училищни тържества и дейности по класове.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

7. Да се организират изложби-базари, свързани с изработване на: коледна сурвакница, коледна картичка, най-хубава мартеница, пролетна картичка и др.

Срок: м. декември, март, април

Отг.: кл. ръководители

8. Да се подреди изложба от рисунки и други творби на талантиливи ученици, като същата всеки месец се актуализира.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите по изобр. изкуство

9. В работата по изобразително изкуство през учебната 2025/2026 г. да се акцентира върху следните теми:

„1-ви ноември – Ден на народните будители”

„16 ноември - Ден на толерантността“

Изработване на сурвакници

„Коледа и Нова година”

Празнуване на ромската Нова година

„По стъпките на Апостола”

„Св. Валентин – Ден на влюбените”

„Не на цигарите”

„1 март“

„3 март“

„8 март”

„Гората – извор на живот и вдъхновение”

„Великденските празници”

„24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност

„Гражданска защита и безопасно движение по пътищата – необходимост и отговорност”

„Здравословното хранене”

„Екологично възпитание”

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите по изобр. изкуство

10. Организиране на периодични радиопредавания, тържества и конкурси пред родителите по повод:

15.09. – Тържествено откриване на учебната година

22.09 - Ден на независимостта на Република България

1-ви ноември – Ден на народните будители

16.11. - Ден на толерантността

23.12 – Коледни тържества

14.01. - Васильовден

19.02. – Отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски

01.03. – Баба Марта

03.03. – Национален празник на Република България

22.03. – Първа пролет

08.04. – Ден на ромите

м. април – Пролетни празници

09.05 – Ден на Европа и Ден на победата

24.05. – „Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност”.

01.06. – Международен ден на детето

02.06. – Ден на Ботев и загиналите за свободата на България

14.06. – Тържествено приключване на учебната година

Срок: през учебната година

Отг.: Златева, Георгиева,

Николова, Нейкова, Дакова,

Стоянова, Христова

11. Провеждане на крайгодишни класни тържества с учениците от I- IV клас и ПГ.

Срок: 15.06. 2026 г.

Отг.: кл. ръководители и учител ПГ

### **1.3. СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

Спортно-туристическата дейност и в частност физическото възпитание и спорт като целенасочен педагогически процес имат да решават по-комплексни задачи в сравнение с останалите дейности в училище.

Физическото възпитание трябва да се противопостави на хиподинамията, обхванала днешните ученици. Заниманията по ФВС трябва да имат подчертано здравословна насоченост и трябва да бъдат подчинени на стремежа за опазване живота и здравето на ученици и учители, при стриктно спазване на изискванията на здравни мерки.

ФВС, здравословният начин на живот са фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка.

Ето защо за учебната 2025/2026 година в ОУ,, Св. Св. Кирил и Методий” се планират следните дейности:

1. При планиране на УВР по ФВС учителите да се ръководят от конкретни материално-технически условия за работа, от възможностите и интересите на учениците, което да създаде възможност за проява на творчество при осъществяване на целесъобразни промени в учебното съдържание при планирането и разпределението му.

Срок: м. септември

Отг.: преподавателите по ФВС

2. Широко да бъде застъпен занимателният елемент в часа по ФВС в начален курс с цел повишаване и поддържане мотивацията на малките ученици за участие в активна спортна дейност.

Срок: постоянен

Отг.: учители от начален етап

3. Да се проведат училищни състезания по народна топка и футбол на малки врати с учениците от начален курс.

Срок: м. април - май

Отг.: преподаватели

4. Състезание по майсторско каране на велосипед.

Срок: м. март - април

Отг.: преподаватели по ФВС

5. Да се осъществи много добра предварителна подготовка и се реализира участие на училищни отбори в спортни игри. За по-добро представяне на игрите да се проведе вътрешно-училищно състезание между учениците с цел избиране на представителен отбор.

Срок: м. май

Отг.: преподавателите

6. Да се сформират отбори по класове /V-VII кл./, които да вземат участие във вътрешно-училищния етап на провеждане на Ученическите игри /м. октомври – м. декември /, като се излъчат участници за общинския кръг.

Срок: м. октомври

Отг.: Преподавателят по ФВС

7. Да се организира целогодишен турнир по футбол между класовете по системата „всеки срещу всеки” и да се излъчи училищен първенец.

Срок: м. септември и октомври за V-VII кл.  
м. март - април за I-IV кл.

Отг.: преподавателите по ФВС

8. Да се планират и проведат различни форми на туристическа дейност /излет, поход, екскурзии и др/ като учителите предварително се запознаят и спазят изискванията по организацията и провеждането на този вид дейност.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

## РАЗДЕЛ IV

### ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА – С РОДИТЕЛИ, УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО, КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУЦИИ, ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА, ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

#### I. РАБОТА С РОДИТЕЛИ И УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО

Съвременният живот налага учители и родители да обединят усилията си в името на това децата да получат най-доброто като образование и възпитание. Вниманието на родителите е факторът, нареждащ се на първо място по значение в сравнение с усилията на специалистите в училище и личната мотивация на самото дете. Ето защо създаването на успешна комуникация и добро взаимодействие между родители и учители е от изключителна важност и за самите тях, и за децата.

Цели:

1. Търсене на добри практики и съвременни форми за извънучилищна и извънкласна дейност, като при подготовката и осъществяването им се включват и родителите.
2. Изграждане на доверие и подобряване на партньорството между училището и семейството.

Задачи:

1. Привличане на родителите като съмишленици и участници в училищни инициативи.
2. Превенция и преодоляване на напрежението в комуникацията ученици – родители – учители.
3. Стимулиране на детското творчество и спортните занимания чрез осмисляне на свободното време.
4. Изграждане на умения за работа в екип.
5. Подобряване на микроклимата в класа

Привличане на родителите и ангажирането им с училищния живот; ангажиране на родителите в решаването на проблеми, свързани с деца, застрашени от отпадане; създаване на активна връзка между училището и родителската общност. Важна цел е и повишаването на капацитета и самоорганизацията на родителската общност.

Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове с цел постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

За да бъде училището привлекателно е необходимо децата, техните родители и местната общност, от която са част, да припознават училището като „своя” институция. За това е нужно те да намират част от своята култура в училище, училището да представлява благоприятна среда за всяко едно дете, както и училището да бъде ангажирано с живота на местната общност.

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение
3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
4. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
5. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
6. Изготвяне на табло за информация на родителите.
7. Провеждане на родителски срещи:
8. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план и плана за вътрешния ред.

## II. ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА ЧРЕЗ УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Възпитателната работа е неизменна част от цялостния образователен процес. Това е заложено в Закона за предучилищното и училищното образование в дефиницията за образованието като процес, който включва обучение, възпитание и социализация. В Закона за предучилищното и училищното образование са формулирани целите на образование, като във всяка една от тях са заложени възпитателни задачи.

Възпитанието като неотменна част от образованието в предучилищна и училищна възраст е интегрирано в Концепцията за ключовите компетентности в нейните три основни измерения: знания, умения и отношения. Знанията са по-скоро свързани с дидактическото измерение на обучението. Развитието на уменията има статус на средство за постигане на образователните цели. Автентичното възпитателно съдържание се намира в третия компонент на компетентностите – отношения. В контекста на отношенията са понятия като нагласи, ценности, мотиви, проявявани в поведението на личността. Тяхното формиране е именно възпитателната дейност и това е гарантирано като право на всяко дете и всеки ученик на достъп до качествено образование.

Възпитателната работа се осъществява като основна дейност в цялостния учебно-възпитателен процес като се прилагат утвърдените от МОН :

- насоки за съдържанието и организирането на дейността на класните ръководители
- акценти за гражданско образование
- насоки за организиране на извънкласната работа и извънучилищната дейност с учениците

Организацията на възпитателната работа е съобразена със спецификата на местните условия и традиции.

1. Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на учениците чрез методическо подпомагане и текущ контрол .  
срок: постоянен  
отг. преподавателите
2. Осъществяване на възпитателната работа чрез учебния материал от учителите по отделните предмети  
срок: постоянен  
отг. преподавателите
3. Конкретизиране възпитателните цели и задачи по учебни предмети и формиране в календарни разпределения  
срок: м. октомври  
отг. преподавателите
4. Часът на класа и дейностите в него се реализират въз основа на план разработен съвместно с класните ръководители и учениците и утвърден от директора. В плана си за часа на класа класните ръководители да предвидят дейностите по програмата “Превенция на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисни ситуации”, патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие, толерантност и интеркултурен диалог, превенция на насилието, справяне с гнева и агресията, превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха, киберзащита, превенция и противодействие на корупцията.  
срок: през учебната година  
отг. кл. ръководители
5. Да се изградят ученически съвети по класове /I-VII/ със състав определен от учениците като изборът са осъществява по демократичен път  
срок: м. септември  
отг. кл. ръководители
6. Ученическият съвет на класа да участва при планиране дейността на часа на класа, а класните ръководители да организират мероприятия в класа съобразно интересите на учениците  
срок: постоянен  
отг. кл. ръководители

7. Да се изгради училищен ученически съвет като от всеки клас влиза по един представител. Членовете на УУС участват в заседанията на ПС, касаещи учениците

срок: м.октомври  
отг. Директорът

### III. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕНИ, НАУЧНИ И КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

Ръководството на училището съдейства на кл. ръководители за привличане на специалисти за работа по следните теми:

- гражданско образование
- здравно образование и възпитание
- безопасност на движението
- гражданска защита
- професионално ориентиране

срок: постоянен  
отг. Директора

### IV. ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА ЧРЕЗ ИЗВЪНКЛАСНА И ИЗВЪНУЧИЛИЩНА ДЕЙНОСТ

Извънкласните дейности са неизменна част от образователната система. Учениците попадат в нова социална среда, прилагат уменията, научени в класната стая в различен контекст и развиват техните интереси свързани с изкуство, литература, спорт и други. Когато учениците са въввлечени в дейности не директно свързани с обучението им в училище, те учат чрез преживяванията си от ситуацияите, в които са поставени. Тъй като заниманията са с доброволен характер, те дават възможност на учениците с по-ниска мотивация и самочувствие да ускорят развитието на уменията, които имат нужда да развият. Участието в подобни дейности има редица положителни ефекти върху учениците, включително повишава тяхната дисциплина, организация на времето и толерантността им към света.

1. За пълноценното осмисляне на свободното време на учениците в началото на учебната година да се формират групи по интереси според заявените желания на учениците.

срок: м. септември  
отг. Директора

2. Участие в национални и програми за осигуряване на по-високо качество и по-добър достъп до образование.

срок: м. септември  
отг. Директора

3. Дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни да бъде организирана в съответствие със ЗБППМН и единодействие с Общинската и регионална комисии, ДПС, родителите и училищното настоятелство.

срок: постоянен  
отг. Председател на комисията, членове

4. За организиране и провеждане на всички празници и мероприятия да се изготви план-сценарий за отбелязване на училищно ниво и по класове.

срок: 20 дни предварително  
отг. Директора, учителите  
по литература и кл. ръководители

**V. МЕРОПРИЯТИЯ СПОРЕД ОФИЦИАЛНИТЕ И УЧИЛИЩНИ ПРАЗНИЦИ,  
ОТГОВОРНИЦИ :**

- 06.09. – Съединението на България – В.Златева**
- 21.09. – Световен ден на мира – Н. Нейкова**
- 22.09.– Обявяване независимостта на България – С. Христова, В.Златева**
- 26.09. – Европейски ден на езиците – Ян. Цвяткова**
- 01.11. – Ден на народните будители – Ян. Цвяткова, Весела Златева, Виолета Георгиева**
- 16.11. – Ден на толерантността – Д. Христова**
- 24.12. – Коледа – Виолета Георгиева, Цецка Нейкова, Весела Златева, С. Христова**
- 19.02. – Васил Левски - Ян. Цвяткова, Весела Златева, Виолета Георгиева, Цецка Нейкова, Стефка Стоянова**
- 03.03. – Национален празник – Ян. Цвяткова, Весела Златева**
- 09.05. – Ден на Европа и Ден на Победата – Д. Дакова, В. Златева и кл. ръководители**
- 24.05. – Ден на славянската писменост и култура - патронен празник на училището – Ян. Цвяткова, Весела Златева, Виолета Георгиева, Цецка Нейкова, Стефка Стоянова**
- 01.06. – Международен ден на детето – Ян. Цвяткова, Весела Златева, Виолета Георгиева, Ивалинка Николова, Нели Нейкова**
- 02.06.- Ден на Хр.Ботев и загиналите за българската свобода – Ян. Цвяткова, В. Златева**

1. Провеждане акции за почистване на училищния двор  
срок: м. септември и м. май  
отг. кл. ръководители
2. Изработване и организиране на изложба-базар на най-хубави сурвакници  
срок: м. декември  
отг. кл. ръководители и учителя по ИИ
3. Подготовка и провеждане на коледни тържества  
срок: м. декември  
отг. кл. ръководители
4. Провеждане на конкурс и изложба-базар на най-добре изработена мартеница и пролетна картичка  
срок: м. март  
отг. кл. ръководители, учители по ТП, ИИ
5. Отбелязване с нагледни материали на важни събития  
срок: постоянен  
отг. кл. ръководители
6. Провеждане на училищни спортни състезания и игри  
срок: постоянен  
отг. преподавателите по ФВС
7. Участие на учениците в подготовката и провеждането на Седмицата на детската книга на училищна ниво и в избраните от Ученическия съвет общински мероприятия  
срок: м. април  
отг. кл. ръководители
8. Училищното настоятелство да съдейства за включването на родителите в извънкласните и извънучилищни дейности и организирането на ЧК  
срок: постоянен  
отг. кл. ръководители

## ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Изграждането на обществени и граждански компетентности е от съществена важност за развитието на личността на ученика, за неговото активно включване в живота и за успешната му реализация, изграждайки голям комплекс от знания, умения, отношения и ценност.

1. Учителите да изграждат у учениците активна гражданска позиция, която изисква човек да отстоява правата си, но и да изпълнява задълженията си, да носи своята отговорност като член на обществото.

срок: постоянен

Отг. Всички учители

2. Извеждане на граждански аспекти при преподаване на учебния материал по обществените и хуманитарните науки. Поставяне на морални, граждански и екологични акценти при урочната и извънурочната работа по различните учебни предмети.

срок: постоянен

Отг. Всички учители

3. Чрез разнообразни инициативи да бъдат отбелязвани бележити дати от българската история и празници свързани с националните традиции и обичаи, като:

15.09.- Тържествено откриване на новата учебна година

14.01.- Василица

01.03.- Баба Марта

22.03.- Денят на пролетта

08.04. -Международен ден на ромите

м.04. - Великден

Тържествени церемонии при завършване на учебната година

Ученически конкурси, състезания и фестивали

срок: постоянен

Отг. Директор и кл. ръководители

4. Да се организира участие на ученици в общински тържества и чествания. Националният календар на МОН и други обяви от медиите и Интернет да бъдат разпространени сред учениците и учителите .

срок: постоянен

Отг. Директор и кл. ръководители

А/ Училището активно да се включи в националната кампания “Да запазим децата на пътя”.

срок: постоянен

Отг. всички учители

Б/ Училището да подкрепя всички инициативи и идеи, свързани с екологията и опазване на околната среда.

срок: постоянен

Отг. Директора

## ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ

Изборът на професия е едно от най-важните решения в живота на всеки човек, което има много значими последици не само за самия него, но и за неговото семейство, а, в известна степен, и за цялото общество.

1. Разработване и утвърждаване план за дейността по ПО в училище

срок: м. септември

отг. Директора

2. Предоставяне на значима и актуална информация за вземане на решения в образователен и професионален план; насочване към източници за допълнителна информация; съдействие за обработване и използване на информацията.

срок: постоянен

отг. кл. ръководители

3. Непосредствено и постоянно взаимодействие на преподавателите и класните ръководители по проблемите на ПО с цел осигуряване специализирана информация на учениците за възможностите на средното образование, подпомагане на професионалното им ориентиране

срок: постоянен

отг. кл. ръководители

4. Запознаване учениците от V – VII клас с видовете професии и изискванията за тяхното упражняване

срок: м. март – м. май

отг. кл. ръководители

5. Запознаване учениците от VI и VII клас с възможностите за избор на бъдещо училище

срок: м. март – м. май

отг. кл. ръководители

6. Организиране консултации и разговори с родителите по въпросите на ПО

срок: м. април – м. май

отг. кл. ръководители

7. Набавяне методики, тестове и анкети за :

-проучване интересите на учениците по степени

-оценка и самооценка възможностите на ученика

-приносът на родителите за избор на училище и професия

срок: постоянен

отг. кл. ръководители

## РАЗДЕЛ V

### ПЛАН

за дейността на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на учениците в ОУ”Св.Св.Кирил и Методий” – с. Бежаново, общ. Луковит, обл. Ловеч през учебната 2025/2026 г.

Училищната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни е създадена на основание чл.2, ал.1а от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни на ниво училище. Предметът на дейност на комисията е свързан с превенция на агресивното и асоциалното поведение, корекционно-възпитателна работа с ученици с девиантно поведение, както и с превенция от различни видове зависимости.

УК е помощен орган на училищното ръководство, която организира и подпомага възпитателната работа с ученици, имащи отклонения в поведението или са поставени в неблагоприятна социална среда.

1. Училищната комисия за ПППУ е в следния състав:

Председател : Добринка Христова

Членове: 1 Весела Златева

2 Ивалинка Николова

3 Виолета Георгиева

4 Яница Цвяткова

5 Нели Нейкова

3.Работата на УКПППУ е съобразена и се основава на приетите училищни планове и правилници

#### ЦЕЛ на УКПППУ

1. Организиране и провеждане на целенасочена възпитателна работа с учениците, имащи отклонения в поведението си или са поставени в неблагоприятни условия за развитие и възпитание.
2. Намаляване на противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните /тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби и др./
3. Укрепване на толерантните междуличностни взаимоотношения.
4. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване на учениците с противообществени прояви към гражданското общество.
- 5.Спомагане за по – успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото.
- 6.Създаване на предпоставки и условия за изграждане на високообразовани и подготвени за живота в демократичното общество личности.
- 7.Намаляване на проявите на агресивност в училище.
- 8.Възпитаване у учениците на коректни и толерантни междуличностни отношения.

#### ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- 1.Намаляване на условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училището.
- 2.Системно провеждане на индивидуално-възпитателна работа с ученици,извършители на противообществени прояви и поддържане на връзка с техните родители.
- 3.Системен контрол на поведението на застрашените ученици от извършване на противообществени прояви.

4.Провеждане на спортни празници, културни мероприятия и др.с цел гражданско възпитание и образование на учениците.

5.Координиране на дейността на комисията с държавните и обществени органи и организации, имащи пряко отношение към борбата с противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните.

## ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1.Запознаване на педагогическия колектив с дейността на УКПППУ,нейната роля и място в профилактиката с наркоманите и взаимодействие с другите институции.

Отг. Д. Христова

Срок м.септември

2.Осигуряване на пълен обхват на учениците,подлежащи на задължително обучение.

Отг. Д. Христова, В.Златева и Ян. Цвяткова

Срок м.септември

3.Картотекиране на ученици с рисково поведение,извършили противообществени прояви.

Отг. Д. Христова

Срок м.октомври

4.Проучване и картотекиране на деца,живеещи в условия на повишени за нормалното им развитие рисови фактори и неравностойно социално положение /непълно семейство, разтрогнати бракове и др./

Отг. Д. Христова

Срок м.октомври

5.Периодично разглеждане постъпките на ученици, извършили противообществени прояви.

Отг. Д. Христова

Срок постоянен

6.Изработване на индивидуална корекционна програма за въздействие на картотекираните ученици и разпределянето им за индивидуална работа.

Отг. Д. Христова, В.Златева

Срок м.октомври

7.Определяне на отговорници по класове за подпомагане дейността на комисията.

Отг.кл.р-ли

Срок м.октомври

8.Информация за състоянието на дисциплината в училище,допуснати неизвинени отсъствия и изпълнението и спазването на учичищния правилник.

Отг.кл.р-ли

Срок постоянен

9.Запознаване на училищната комисия от кл.-р-ли със случаи на ученици,застрашени или извършили противообществени прояви и с деца,поставени в нвеблагоприятни условия на отглеждане.

Отг.кл.р-ли

Срок постоянен

10.Провеждане на среща-разговор с кл.р-ли за споделяне на личен опит и коментари

Отг.В.Георгиева

Срок м.ноември

11.Изготвяне от кл.р-ли на характеристика на картотекираните ученици,извършили противообществени прояви.

Отг.кл.р-ли

Срок м.ноември

12.Включване в плановете на кл.р-ли на теми на правни и здравни знания на учениците.

Отг.кл.р-ли

Срок м.септември

13.Предложения пред директора и ПС за налагане на дисциплинарни наказания на ученици.

Отг. Д. Христова

Срок постоянен

## МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ С УЧЕНИЦИТЕ

1.Идивидуална работа с проблемни деца.

Отг.кл.р-ли

Срок постоянен

2.Подпомагане на изоставени ученици.

Отг.кл.р-ли

Срок постоянен

3.Прилагане на възпитателни мерки спрямо ученици с противообществени прояви и поставяне под персонално въздействие от страна на специалист или обществен възпитател

Отг. Д. Христова

Срок постоянен

4.Запознаване на учениците за осмисляне на основни проблеми,свързани с наркоманиите и сектите,с цел въздействие срещу поведението им.

Отг.кл.р-ли

Срок м.декември

5.Обсъждане на проблемите на алкохола и битовия алкохолизъм и пораженията от него.

Отг.кл.р-ли

Срок м.януари

6.Провеждане на беседи по следните теми:

“Моето училище- място без насилие”

“ Общуване и социални контакти“

“Не на наркотиците”

Добротата не е ретро“

Отг.кл.р-ли

Срок м.февруари

7.Подобряване на дисциплината и повишаване на успеваемостта на учениците чрез подпомагане на изоставащите

Отг. кл.р-ли

Срок постоянен

8.Обявяване на съревнование “Клас без лоши прояви”

Отг.кл. р-ли

Срок м.октомври

9.Запознаване на учениците с училищния правилник.

Отг.кл. р-ли

Срок м.септември

10.Запознаване на учениците с нормите на поведение в обществото.

Отг.кл. р-ли

Срок м.октомври

11.Запозване на учениците със ЗЗД.

Отг.кл. р-ли

Срок м.март

12.Организиране на :

-спортни празници

-викторини,състезания и съревнования

Отг. Д. Христова, В.Златева и С. Христова

Срок м.май

13. Организиране на мероприятия за почистване и опазване на околната среда

Отг. кл. р-ли

Срок постоянен

14. Поддържане на добър ред и вид на училищната сграда.

Отг. Директор и кл. р-ли

Срок постоянен

## МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛИ

1. УК да провежда срещи и консултации с родители, чиито деца са нарушили училищния правилник и такива, които не изпълняват своите задължения, като с това поставят децата си в рискова ситуация или упражняват тормоз. Председателят на УК да консултира и подкрепя учителите при работата с родители.

2. Взаимодействие на училищната комисия с родителите/настойниците на ученици, извършили противообществени прояви и системно отсъстващи от училище.

срок: постоянен

отг.: УКБППМН, кл. ръководители

3. Запознаване с правата и задълженията на учениците като участници в училищната общност, съгласно ЗПУО, правилника за дейността на училището, правилника за БУВОТ и Етичния кодекс на училищната общност.

срок: до 30.09.2025 г.

отг.: УКБППМН, кл. ръководители

4. Запознаване на родителите с мерките и дейностите, организирани в училище за предпазване на децата от противообществени прояви.

срок: до 30.09.2025 г.

отг.: УКБППМН, кл. ръководители

5. Уведомяване на родителите и планиране и реализиране на мерки за учениците, отсъстващи системно от учебни занятия и/или нарушаващи училищния правилник.

срок: постоянен

отг.: УКБППМН, кл. ръководители

6. Работа с родители на ученици от уязвими групи за повишаване на родителския капацитет и отговорност – срещи, беседи, лектории.

срок: постоянен

отг.: УКБППМН, кл. ръководители

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЪРЖАВНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

1. Координиране дейността на училищната комисия с:

-МКБППМН

-ДПС

-РПУ

-Здравни заведения

Отг. Д. Христова

Срок постоянен

2. Изпращане на предложения за образуване на възпитателни дела до МКБППМН за провинили се в тежка степен ученици или за родители, проявили нехайство при възпитанието и грижата за децата си.

Отг. Д. Христова

Срок постоянен

3. Изпращане на предложения до МКБППМН, Прокуратурата или Съда за настаняване на ученици в специални учебни заведения.

Отг. Д. Христова

Срок постоянен

## ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА

### I.Заседание-месец септември

- 1.Приемане плана за дейността на комисията през настоящата учебна година.
- 2.Изготвяне на график за провеждане на дейностите и мероприятията и посочване на конкретни отговорници за тяхната организация и контрол.

### II.Заседание-месец декември

- 1.Отчет на отговорниците и кл.р-ли за учениците с противообществени прояви
- 2.Обсъждане дисциплината на картотекираните ученици и резултатите от проведените мерки.
- 3.Обсъждане на текущи въпроси и решаване на възникнали казуси.

### III.Заседание-месец март

- 1.Приемане на информацията за дейността на комисията през първия учебен срок.
- 2.Изслушване на кл.р-ли в чийто паралелки има ученици с рисково поведение.
- 3.Обсъждане на работата с класовете,които имат проблеми с дисциплината,с участието на учителите,преподаващи в тях.

### IV.Заседание-месец юни

- 1.Приемане на отчет за дейността на комисията през настоящата учебна година.
- 2.Обсъждане на предложения за подобряване работата на училищната комисия през следващата учебна година.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- 1.Училищната комисия провежда четири редовни заседания през учебната година.
  - 1.1.Извънредни заседания се провеждат при необходимост.
- 2.Комисията докладва на заседания на ПС за налагане наказания на провинили се ученици , извършили право на решения.
- 3.Комисията отчита дейността си пред ПС два пъти през учебната година:в края на първия учебен срок и в края на втория учебен срок.
- 4.Комисията изпраща в края на всеки учебен срок информация до МКБППМН за ученици с противообществени прояви и за мерките, които са реализирани спрямо тях.
- 5.Комисията провежда ежемесечни сбирки с кл. р-ли.

## РАЗДЕЛ VI

### **ЗАДАЧИ, ФОРМИ И ПЛАН ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 година**

Училищната комисия по безопасност на движението по пътищата (УКБДП) подпомага директора на училището в контрола на обучението по БДП, в създаването на условия за неговата ефективност, в реализацията на съвместни инициативи с институциите и обществеността за пътната безопасност на децата и учениците и др. В края на учебната година УКБДП информира Педагогическия съвет за резултатите от дейността си, включително и за предложенията до кмета за подобряване на

Училищната комисия е важен елемент в системата за възпитанието и обучението по безопасност на движението в училище. Тя има за задача да организира и осигурява

необходимите условия за осъществяване на учебно-възпитателния процес по безопасност на движението във всяко едно училище. Компетентността на и правилното формиране на нейния състав има решаващо значение за нейното ефективно функциониране и постигане на положителни резултати.

Отговорността на тези дейности се възлага на комисия в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Весела Златева

**ЧЛЕНОВЕ:** Силвия Христова  
Стефка Стоянова  
Виолета Георгиева  
Ивагинка Николова

## **I. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ПО ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО НА ТРАНСПОРТНА КУЛТУРА НА УЧЕНИЦИТЕ**

1. Изработва плана за работата на комисията през учебната година, което включва. Разглежда, съгласува и одобрява плановете за обучение по БДП на класните ръководители и учителите, преподаващи БДП в училище.
2. Изграждане на знания и умения за безопасно поведение при движение по пътищата.
3. Формиране на интелектуални умения у учениците: Да анализират и оценяват различни форми на поведение в дадена пътна ситуация, умения за планиране на собственото поведение на пътя, развиване на техническо мислене и възпитаване на екологична култура.
4. Развиване и усъвършенстване на защитните механизми на учениците като участници в съвременното пътно движение.

## **II. ДЕЙНОСТИ ПО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ПО ПЪТИЩАТА, В РАЙОНА НА УЧИЛИЩЕТО И ЗОНАТА НА ЖИВЕЕНЕ СЪВМЕСТНО С МЕСТНИТЕ ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ**

1. Формиране у учениците на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота, осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

срок: м. постоянен

Отг. предс. на комисията по БДП

2. Изградената училищна комисия да направи оглед на района на училището по отношение обезопасяване на преминаването на улиците и наличието на знаково обозначение и направи необходимите предложения пред общинската комисия.

срок: м. септември

Отг. предс. на комисията по БДП

3. По инициатива на училищното ръководство и комисията по БДП да се проведе среща в Община Луковит и се реши проблема с благоустрояването на двора и отремонтира осветлението на улиците в района на училището.

срок: м. септември

Отг. Директор, предс. на комисия

4. Да се подсигурят средства от бюджета на училището или спонсорство за закупуване на нагледни материали по БДП в училището.

срок: м. януари

Отг.: предс. на комисията

**III. ОРГАНИЗИРАНЕ ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП ЗА ФОРМИРАНЕ НА ЗНАНИЯ ПО ГЛОБАЛНИТЕ ТЕМИ, СЪОБРАЗНО ВЪЗРАСТОВИТЕ ОСОБЕНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ И РАЗШИРЯВАНЕ ФОРМИТЕ НА ОБУЧЕНИЕ ИЗВЪН КЛАСНАТА СТАЯ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ УМЕНИЯ ЗА БЕЗОПАСНО ПОВЕДЕНИЕ ПРИ ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА**

I. При изготвяне на Списък - Образец №1 за учебната 2025/2025 година, часовете по БДП да се заложат на отделен ред.

срок: м. септември

Отг. Директор

1. За обезпечаване на учебните програми по БДП да се заявят необходимите учебни тетрадки по БДП, като се разясни нуждата от тях на родителите.

срок: м. септември

Отг. кл. ръководители и

Комисия по БДП

2. В началото на учебната година / м. септември/ , за всеки ученик- първокласник да се определи най-безопасния път от дома до училище и обратно от страна на кл. ръководители и родители.

- на учениците от II и III клас да се припомнят безопасните маршрути
- на родителските срещи за учениците от I до IV клас да се предложи на родителите закупуване на светлоотразителни елементи , които да поставят на чанти и дрехи.

срок: м. септември

Отг. класните ръководители

3. По време на учебната година да се извършва:

- провеждане на „петминутка” за напомняне безопасното движение по улицата; същата да се отразява в дневника и материалната книга

срок: ежедневно в края

на учебния ден

Отг. преподавателя

- преподавания материал по БДП, съгласно съответните учебни програми да се отразява в дневника и материалната книга

срок: м. постоянен

Отг. преподавателя

- след завършване на учебните занятия, учителите от I- IV клас да извеждат учениците до улицата и да следят за тяхното безопасно преминаване

срок: м. постоянен

Отг. класните ръководители

- да се извършва текущ контрол на учебния процес по БДП

Отг. Директор и

предс. на комисията по БДП

срок: м. април

4. При организиране на общоучилищни мероприятия и екскурзии да се извършва специален инструктаж на учениците за безопасното им поведение по време на провеждане.

срок: м. постоянен

Отг. класните ръководители

5. С учениците- велосипедисти да се провеждат мероприятия от училищен мащаб и включват в общинските колопоходи, като се засили тяхното внимание и обучение по БДП.

срок: м. постоянен

Отг. класните ръководители

6. Организиране на изявени участници за най- добра рисунка от училищното първенство за участие в регионални и национални конкурси.

Отг. предс. на комисията по БДП

Преподавателите по рисуване

#### **IV. РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БДП СЪВМЕСТНО С УЧИЛИЩНОТО РЪКОВОДСТВО ЗА ФОРМИРАНЕ ОБЩЕСТВЕНА НАГЛАСА СРЕД МЕСТНИТЕ ФИРМИ И ГРАЖДАНСТВО ЗА ОПАЗВАНЕ ЖИВОТА НА ДЕЦАТА НА ПЪТЯ И АНГАЖИРАНЕ ВНИМАНИЕТО НА ОБЩИНСКИТЕ ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ В ТАЗИ НАСОКА.**

1. Училищната комисия по БДП, съвместно с училищното ръководство да поставя на вниманието на местните власти за решаване в района на училището следните проблеми- поддържане на тротоари, велосипедни алеи, детски площадки и съоръжения за успокояване и регулиране на движението, като поставяне на изкуствени неравности, съвременни сигнализирани и маркирани пешеходни пътеки, осветление в района, особено на кръстовищата и ограничаване на безразборното паркиране.

срок: постоянен

Отг. Директора и Председателя на комисията  
по БДП

2. Разработване на съвместна програма с местни фирми и КАТ, чиято цел е предотвратяване конфликти по маршрутите на децата от I до IV клас за прибирането им вкъщи без наранявания и риск за живота им на пътя.

срок: октомври 2025 г.

Отг. предс. на комисията по БДП

Районен инспектор МВР и ръководители фирми

3. Организирано посещение на детски празнични представления от родители и деца и провеждане на дискусия в клас и вкъщи за поуки и опасностите, грозящи ни на пътя.

срок: по една проява на срок

Отг.: предс. на комисията по БДП

и класните ръководители

4. Поддържане на постоянна връзка със съответните органи и подготовка на персонала в училището за адекватни действия в случай на необходимост.

срок: постоянен

Отг. комисията по БДП

5. Ежедневно отразяване в местните медии на организирани изяви в училище и съвместните мероприятия на училището с фирми и културни институции.

срок: постоянен

Отг. комисията по БДП

## **V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СПАЗВАНЕ УСТАНОВЕНИТЕ ЕДИННИ ПРАВИЛА И НОРМИ ЗА СЪЗДАВАНЕ БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД.**

1. Училищната комисия в началото на учебната година да извърши преглед на състоянието на техническите съоръжения в училището / кабинети, работилници по труд и техника, физкултурния салон, стол, парова централа и ел. хранване на кл. стаи и коридори/ в срок до 16.09.2024 г. да докладва на ръководството за готовността на училището за безопасно започване на учебната година.

Отг. предс. на комисията по БДП

2. Комисията един път месечно да проверява училищната база за състоянието на безопасността и хигиената на труда и за пропуските да информира ръководството.

срок: 30 число на всеки месец

Отг. предс. на комисията

3. Дежурството на учителите да се изпълнява редовно като се следи за:

- Порядък и дисциплина в класните стаи и коридорите

- Да няма пързаяне по парапетите на стълбищата и безразборно отваряне на прозорци

- Забранява се качването на прозорците и оградата на училището

- Учениците да не боравят с ел. инсталацията /ключове, контакти/.

- Забранява се да внасят ел. уреди и касетофони и да се включват без знанието на преподавателите, когато се провеждат мероприятия на класа.

- За повредите и щетите нанесени по време на час и междучасията писмено се информира ръководството и дежурния учител като се вписва щетата и извършителя в тетрадка, която се намира при домакина в канцеларията на училището.

4. Задължават се преподавателите по физика, химия, биология, информатика и тези, работещи с УТС да използват изправни ел. уреди и ел. хранването да става през щепсел и контакти „Шоко” като задължително бъдат занулени.

Срок: постоянен

Отг. Преподавателите

5. С оглед осигуряване на безопасна работа в часовете по домашна техника и икономика и технологии да не се допуска:

- Работа с неизправни инструменти и пособия

- Работа на неизправни и небезопасени машини и съоръжения

срок: постоянен

Отг. Преподавателя

6. Всички ел. табла на учебните сгради да бъдат заключени и не се позволява достъп на ученици или служители до тях. Тяхната поддръжка става в присъствието на техника или огняра. Те отговарят за обезопасяването и контролират състоянието им за нормалното ел. хранване като при нужда търсят помощта на специалистите на Енергоснабдяване.

срок: постоянен

Отг. Работник поддръжка

7. Огнярът, съгласно утвърдения график за работно време, проверява техническата изправност на отоплителната системата и нейната безопасна работа, стриктно спазва инструкциите за противопожарна охрана , да има изправни пожарогасител и заредена кофпомпа

срок: постоянен

Отг. Огняр

8. Преподавателите по физкултура съвместно с техника да правят ежемесечен преглед на съоръженията във физкултурния салон и да предприемат необходимото за обезопасяването им.

срок: ежемесечно

Отг. Преподавателите по ФВС

9. В началото на всяка учебна година класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите за безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинетите; при провеждане на спортни игри, състезания и други извънучилищни дейности класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, пешеходци или пътници в транспортни средства.

срок: постоянен

Отг. Преподавателя

10. Да се спазват санитарно – хигиенните изисквания в училищния стол и се следи за качеството на закуските.

срок: постоянен

Отг: Ст. Миланова

11. При ремонтни работи в района на училището и учебните сгради да се спазват правилата за обезопасяване и забрани достъпа на ученици, да се определят задълженията на служителите при ремонтните работи, които ще имат пряко участие.

срок: постоянен

Отг. В. Златева, Работник поддръжка

## **VI. ОБУЧЕНИЕ И ПОДГОТОВКА ЗА ЗАЩИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 година**

### **I. Организацията на обучението на учениците да се извърши в часовете на класа при следния ред:**

1. Теоретична подготовка на учениците по темите: „Какво представляват стихийните бедствия”, „Сигнали за защита при бедствия и действия на учениците”, „Опасност от игра с огън. Поведение на ученика при пожар.”, „Противопожарни уреди и съоръжения в училище и начин на действие”, „Евакуация от обществени и жилищни сгради” да стане до април-май 2026 година като се търси и съдействието на специалисти от ГЗ, Противопожарна служба и БЧК.

След този цикъл от теми се провежда практическо занятие „Евакуация на цялото училище”

Срок: април-май 2026 г.

Отг. директора и кл. ръководители

2. Програмираните теми, които не са взети през първи срок се изучават в часа на класа през втори учебен срок за периода м. февруари – март. 2026 г. Практическо занятие „Евакуация на цялото училище”

Срок: до 30 май 2026 г.

Отг. директора и кл.ръководители

## **VII. ОРГАНИЗАЦИОННО – ТЕХНИЧЕСКИ ЗАДАЧИ**

1. Действия на територията на училището в случай на пожар, земетресение и други природни бедствия се ръководи от оперативна група в състав:

Весела Златева – учител по физика

Виолета Георгиева – начален учител

Матей Весков – прислужник

- При подаден сигнал групата се събира при централния вход на новата учебна сграда като уточнява своите действия и реагира своевременно, за което информира директора на училището
- Оперативната група ежесечно проверява състоянието на ел. табла, пожарни кранове и наличните пожарогасителни уреди и информира ръководството за тяхното състояние и зареждане

2. Класните ръководители да запознаят учениците с плана за евакуация на училищната сграда и практически да ги изведат през указания изход по схемата, когато изучават дадена тема.

3. Сигнал за евакуация се обявява от директора или опълномощено лице, а в тяхното отсъствие от дежурните учители по етажи.

Сигнала за евакуация се подава в училище със звънеца – едно дълго и три къси позвънявания, като се повтарят в продължение на две минути. С него да се запознаят учениците по време на занятия в клас.

4. За изучаваните теми да се обезпечат необходимите пособия – противогози, медицински принадлежности.

Отг. Директора и работника по поддръжка

5. За подготовка и провеждане на занятията да се използва съдействието на специалисти от ГЗ, БЧК и ПО.

Отг. Директор и кл. ръководители

6. Да се организира семинарно занятие с кл. ръководители по програмата за обучение на учениците по ГЗ като се поканят специалисти от ГЗ, БЧК и ПО.

Срок: м. февруари 2026 г.

Отг. Директор

## РАЗДЕЛ VII

### ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ М. СЕПТЕМВРИ - 2025 г.

#### ЗАСЕДАНИЕ № 1

1. Приемане годишен план за работата на училището през учебната 2024/ 2025 г.  
Докл.: Директора
2. Приемане училищен учебен план  
Докл.: Директора
3. План за квалификационната дейност  
Докл.: Директора
4. Училищна годишна програма за целодневна организация на учебния ден  
Докл.: Директора
5. Етичен кодекс за поведение на учителите и служителите  
Докл.: Директора
6. Мерки за повишаване качеството на образованието  
Докл.: Директора
7. Програма за превенция на ранното напускане на училище.  
Докл.: Директора
8. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.  
Докл.: Директора
9. Разпределение на учебните предмети между преподавателите  
Докл.: Директора
10. Утвърждаване на седмичното разписание на часовете  
Докл.: Директора
11. Утвърждаване на часовете за ИУЧ и извънкласни дейности, дневен режим на училището, модули по ФВС  
Докл.: Директора
12. Приемане план на комисията по БДП  
Докл.: Директора
13. Приемане план за заседанията на ПС за учебната 2025 / 2026 година. Определяне протоколчик на ПС

14. Актуализиране на Стратегията за развитие на училището  
Докл.: Директора
15. Текущи  
Докл.: Директора

## ЗАСЕДАНИЕ № 2

1. Отчет- анализ на изпълненията на решенията на ПС през учебната 2025/2026 година  
Докл.: Директора
2. Избор на постоянни училищни комисии:
- БДП , Охрана на труда и Защита от природни и други бедствия
  - обхващане, включване и задържане подлежащите на задължително обучение деца до 16 годишна възраст
  - УКПППУ
  - поддържане и обогатяване на физическата среда
  - подготовка на тържества
  - дарения
  - интегриране децата от малцинствен произход
  - здравно и екологично образование
  - превенция на деца жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисни ситуации
  - координационен съвет за противодействие на тормоза между децата и учениците в училище
  - по етика
  - квалификационна дейност в училището
  - екип за оценка дарбите на учениците
3. Приемане на План - програма за интегриране на учениците от етническите малцинства  
Докл.: Директора
4. Приемане План - програма за прибиране и задържане на подлежащите подлежащите на задължително обучение деца до 16 годишна възраст.  
Докл.: Директора
5. Приемане на училищна програма за превенция и борба с наркотиците  
Докл.: Директора
6. Приемане здравно - образователна програма  
Докл.: Директора
7. Приемане План на УКПППУ  
Докл.: Д. Христова
8. Приемане план на комисията по етика  
Докл.: предс. на комисията
9. Приемане планове на методичните обединения в училището  
Докл.: предс. на МО
10. Текущи

## М. ОКТОМВРИ - 2025 г.

1. Отчитане резултатите от входно ниво на учениците  
Докл.: Директора
2. Разглеждане резултатите от септемврийска сесия самостоятелна форма на обучение  
Докл.: Директора

3. Анализ на резултатите от външно оценяване на IV и VII клас за учебната 2025/ 2026 година и приемане на училищна политика за подобряването им.  
Докл.: Директора
4. Осигуряване на нормален учебен процес през зимата  
Докл.: Директора
5. Текущи  
Докл.: Директора

#### **М. НОЕМВРИ - 2025 г.**

1. Информация - анализ на овладяване на книжовен български език в училище  
Докл.: Преподавателите по БЕЛ
2. Разглеждане проблема за редовното посещение на учениците в училище и недопускане на неизвинени отсъствия.  
Докл.: Кл. ръководители
3. Разглеждане състоянието на гражданското образование в училището  
Докл.: В. Златева
4. Отчет за изпълнение решенията на ПС от м. септември и октомври 2025 г.  
Докл.: Директора
5. Текущи

#### **М. ДЕКЕМВРИ - 2025 г.**

1. Етапен отчет на програмата за прибиране и задържане подлежащите на задължително обучение деца до 16 годишна възраст.  
Докл.: Директора
2. Етапен отчет на програмата за интегриране на децата от етническите малцинства.  
Докл. Директора и кл. ръководители
3. Текущи задачи

#### **М. ЯНУАРИ - 2026 г.**

1. Разглеждане състоянието на УВР и дисциплината на учениците в училището  
Докл.: Директора и кл. ръководители
2. Информация за здравното образование на учениците.  
Докл.: Н. Нейкова
3. Анализ на етапно изпълнение на Стратегията за развитие на училището.  
Докл.: Директора
4. Текущи задачи.

#### **М. ФЕВРУАРИ - 2025 г.**

1. Отчет на УВР през първия срок на учебната 2025 / 2026 година  
Докл.: Директора
2. Информация за работата на МО  
Докл.: предс. на МО

3. Приемане мероприятия за подобряване работата през II срок на учебната 2023/2024 година

Докл.: Директора

4. Текущи

### **М. МАРТ - 2026 г.**

1. Утвърждаване избор на учебници за учебната 2026 / 2027 година

Докл.: Директора

2. Състояние на обучението по БЕЛ и овладяването на книжовния български език.

Докл.: Ян. Цвяткова

3. Разглеждане проблема за редовното посещение на учениците в училище и недопускане на неизвинени отсъствия.

Докл.: Кл. ръководители

4. Информация за обучението по ИУЧ, , ИП, УЧСД, извънкласни форми.

Докл. Преподавателите

5. Текущи задачи.

### **М. АПРИЛ - 2025 г.**

1. Информация за обучението по БДП, бедствия, аварии и катастрофи и гражданско образование.

Докл.: Кл. ръководител

2. Информация за състоянието на успеха и дисциплината в училище.

Докл.: Кл. ръководители

3. Утвърждаване начин за прием на деца от подготвителна група и ученици от I клас

Докл.: Директора

4. Утвърждаване наблюдатели за външно оценяване - IV и VII клас

Докл.: Директора

5. Текущи

### **М. МАЙ - 2025 г.**

1. Информация за изпълнение училищната програма за прибиране и задържане подлежащите на задължително обучение деца до 16 годишна възраст.

Докл.: Директора

2. Информация за работата на УКПППУ.

Докл.: Д. Христова

3. Информация за изпълнение програмата за интегриране на децата от малцинствен произход.

Докл.: Директора

4. Доклади на класните ръководители ПГ, I – III клас за успеха на децата и учениците през учебната 2024/ 2025 година, преминаващи в следващ клас и оставащи на допълнителна работа.

Докл: кл. ръководители

5. Предложения за награждаване на ученици по случай 24 май  
Докл: кл. ръководители

6. Текущи задачи.

### М. ЮНИ - 2026 г.

1. Анализ на тестовете за изходно ниво

Докл.: преподавателите

2. Доклад на класните ръководители IV - VII клас за успеха на учениците през учебната година, преминаващи в следващ клас, оставащи на поправителни изпити, завършващи основно образование

Докл.: кл. ръководители

3. Отчет на резултатите от УВР в училището през учебната 2025 / 2026 г.

Докл.: Директора

4. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.

Докл.: предс. на МО

5. Предложения за ИУЧ, ИП и извънкласни дейности през учебната 2026/ 2027 година.

Докл.: Директора

6. Приемане насоки за подобряване на УВР през учебната 2025 / 2026 година.

Докл.: Директора

7. Разглеждане резултатите от юнската поправителна сесия

Докл.: Директора

8. Текущи

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 21/01.09.2025 г. и утвърден със Заповед на Директора № 321 /03.09.2025 г.

ДИРЕКТОР.....

/Венцислав Манолов/

